

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) lėšų konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja NVO projektų dalinio finansavimo kryptis, paraiškų pateikimo tvarką ir svarstymą, atitikties reikalavimams vertinimą, lėšų administravimo tvarką, projekto paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimą, jų viešinimą ir sklaidą.

2. Projektų finansavimo tikslas – stiprinti ir skatinti Zarasų rajone veikiančių NVO veiklą, teikiant dalinį finansavimą tiksliniams NVO veiklos projektams įgyvendinti.

3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Zarasų rajono savivaldybės biudžete.

4. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, Zarasų rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2022–2024 metams, patvirtintas Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS SĄVOKOS

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Pareiškėjas** – Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikianti grupinės arba viešosios naudos nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga, kurios steigėjai yra ne savivaldybė ar valstybinės institucijos, toliau – organizacijos), Juridinių asmenų registre įregistravusios nevyriausybinės organizacijos statuso žymą;

5.2. **Paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti dalinį finansavimą;

5.3. **Projektas** – tikslinė veikla, kuri pagrindžiama dokumentų visuma, apibrėžiant numatomus veiklos tikslus, uždavinius, finansinius šaltinius, būtinus numatytiems nevyriausybinės organizacijos projekto tikslams pasiekti.

5.4. **Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

5.5. **Paraiškų vertinimo komisija** – administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 asmenų grupė, pagal nustatytus kriterijus vertinanti nevyriausybinių organizacijų paraiškas.

5.6. **Vertinimo kriterijai** – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

5.7. **Kultūros kelias** – tai kultūros, švietimo paveldo ir turistinio bendradarbiavimo projektas, kuriuo siekiama sukurti ir populiarinti atskirą ar kelis maršrutus, kurie būtų grindžiami istoriniu keliu, kultūros koncepcija, pasaulinės svarbos asmenybe ar reiškiniu ir kurie būtų reikšmingi puoselėjant supratimą ir pagarbą bendroms europinėms vertybėms.

5.8. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų amžiaus (įskaitytinai).

5.9. **Vyresnio amžiaus gyventojas** – asmuo nuo 60 metų amžiaus.

6. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme.

III SKYRIUS FINANSAVIMO SRITYS, PRIORITETAIR APIMTYS

7. Dalinis finansavimas skiriamas NVO, kurios yra registruotos Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.

8. Lėšos priemonei įgyvendinti skiriamos konkurso būdu.

9. Finansavimo kryptys ir veiklos sritys:

Eil. Nr.	Finansavimo kryptys	Veiklos sritys	Didžiausia vienam projektui skiriama suma, Eur	Lėšų dalis, skiriama nuo bendros sumos, proc.
9.1.	NVO dalyvavimas projektinėje veikloje (NVO laimėtų projektų dalinis finansavimas, NVO dalyvavimas projektuose partnerystės sutarties pagrindu)	<p>a) projektams, kurie gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, ir/ar naudos gavėjai yra Zarasų rajono gyventojai.</p> <p>b) projektams skatinantiems Zarasų rajono jaunimo organizacijų veiklą, kuri skirta Zarasų rajono jaunimui, gaunantiems finansavimą iš kitų šaltinių.</p> <p>c) dalinis finansavimas bendruomenėms į mažos apimties infrastruktūrą ir tos kurios investuoja į Zarasų rajono savivaldybei priklausančius pastatus pagal panaudos sutartį.</p>	Dalinio finansavimo suma negali viršyti 3000,00 Eur vienam projektui.	20%
9.2.	Bendruomeniškumo, verslumo ir turizmo skatinimas	<p>a) renginių, forumų, konferencijų organizavimas;</p> <p>b) kartų bendravimo stiprinimas;</p> <p>c) vaikui ir jo šeimai vaikų dienos centruose papildomo užimtumo paslaugos; jaunimo ir jaunų šeimų kryptinga veikla ir užimtumas (mokymai, kūrybinės veiklos, ir pan.);</p> <p>d) vyresnio amžiaus gyventojų veiklų organizavimas (mokymai, kūrybinės veiklos, ir pan.);</p> <p>e) turizmą skatinančios veiklos ir/ar renginiai,</p>	Dalinio finansavimo suma negali viršyti 3000,00 Eur vienam projektui.	30%

Eil. Nr.	Finansavimo kryptys	Veiklos sritys	Didžiausia vienam projektui skiriama suma, Eur	Lėšų dalis, skiriama nuo bendros sumos, proc.
		reprezentuojantys Zarasų rajono potencialą, skatinantys jo plėtrą ir gerinantys krašto įvaizdį; f) partnerystės renginių organizavimas; g) naujų turizmo paslaugų ir produktų kūrimas ir /ar jų rinkodara, viešinimas, h) turizmo vietų ženklavimas; i) turistinių maršrutų parengimas, kultūros kelių vystymas; j) verslumo gebėjimų ugdymas; k) bendradarbiavimo tarp vietos produktų gamintojų ir paslaugų teikėjų skatinimo veiklos; l) iniciatyvos, susijusios su produktų gamyba.		
9.3.	Nekilnojamųjų kultūros vertybių, istorinę, kultūrinę, sakralinę ar kt. vertybę turinčių objektų tvarkyba ir pritaikymas turizmui	a) nekilnojamųjų kultūros vertybių ir/ar istorinę, kultūrinę, sakralinę ar kitokią vertybę turinčių objektų priežiūra, sutvarkymas, parengimas ir pritaikymas turizmui.	Dalinio finansavimo suma negali viršyti 5000,00 Eur vienam projektui.	30%
9.4.	NVO veiklos stiprinimas	a) NVO veiklos stiprinimui ir/ar veiklos projektų įgyvendinimui, reikalingų priemonių ir paslaugų įsigijimas.	Dalinio finansavimo suma negali viršyti 3000,00 Eur vienam projektui.	20%

10. Projektų dalinio finansavimo apimtis:

10.1. didžiausia suma, skiriama vieno projekto įgyvendinimui, negali būti daugiau kaip 90 procentų bendros projekto sumos, išskyrus 9.1 punkte nurodytas veiklas, kuriame ES ir kitų finansavimo šaltinių turi 100 proc. viršyti prašomą finansavimo dalį iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto;

10.2. likusi projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. viso projekto vertės. Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba rėmėjų (partnerių) lėšomis;

10.3. jeigu pasibaigus paraiškų priėmimo laikui (pagrindiniam ir papildomam) nėra pateikta paraiškų pagal kažkurią sritį arba joje liko lėšų, tuomet tos srities finansavimas yra padalijamas kitoms sritims atsižvelgiant į poreikį.

11. Privalomas dalinis prisidėjimas – kiekviena paraišką teikianti NVO privalo prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau kaip 10 procentų piniginiu įnašu nuo bendros projekto sumos (išskyrus paraiškas pateiktas pagal 9.1 punkte nurodytą prioritetą).

IV SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO, PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA IR SVARSTYMAS

12. Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) skelbia konkursą.

13. Konkursas skelbiamas dviem etapais: 1 etapas (pagrindinis) – iki einamųjų metų birželio 10 d., antras etapas skelbiamas šiais atvejais: a) jeigu pirmajame etape nebuvo pilnai panaudotas NVO dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkursui (toliau – Konkursas) skirtas finansavimas; b) jeigu Konkursui buvo skirtas papildomas finansavimas.

14. NVO projektai priimami 30 kalendorinių dienų nuo skelbimo apie projektų (paraiškų) priėmimą pateikimo interneto svetainėje www.zarasai.lt (įskaitant paskelbimo dieną).

15. Projektai aprašomi užpildant paraišką. Paraiškoje turi būti aiškiai pateikti duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti paraišką teikiančios organizacijos atstovus, organizacijos teisinę formą.

16. Pareiškėjas (viena organizacija) gali pateikti vieną paraišką į vieną prioritetą.

17. NVO teikia:

17.1. užpildytą projekto paraišką (Aprašo 1 priedą);

17.2. detalią Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal išlaidų ekonominę paskirtį sąmatą (toliau – Detali sąmata) (Aprašo 2 priedas);

17.3. bendradarbiavimo susitarimo ar kitų bendradarbiavimą pagrindžiančių dokumentų (jei projektas vykdomas su partneriais) kopijas;

17.4. dokumentus, įrodančius privalomą dalinį 10 proc. prisidėjimą iš kitų šaltinių (nuosavos, rėmėjų, partnerių ar kt. lėšos, išskyrus teikiant paraišką pagal šio Aprašo 9.1. punkte nurodytą prioritetą);

17.5. dokumentus, įrodančius pareiškėjo laimėtų projektų finansavimą iš kitų finansavimo šaltinių ar dalyvavimą projektuose partnerystės sutarties pagrindu (taikoma, kai paraiška teikiama pagal šio Aprašo 9.1. punkte nurodytą prioritetą);

17.6. nuorodą, įrodančią pareiškėjo laimėtų projektų projekto finansavimo sąlygų aprašo/programos taisyklių projekto finansavimo intensyvumą (taikoma, kai paraiška teikiama pagal šio Aprašo 9.1. punkte nurodytą prioritetą);

17.7. kitus dokumentus, kuriuos NVO mano esant tikslinga pateikti (turto nuosavybę įrodančius dokumentus, rekomendacijas, viešųjų pirkimų dokumentų kopijas, partnerių sutikimus ir pan.).

18. Paraiškas NVO teikia el. paštu paraiska@zarasai.lt. Siunčiama elektroninė paraiška doc formatu ir skenuota paraiška su pridedamais dokumentais kaip vienas dokumentas pdf formatu, nurodant organizaciją ir konkurso pavadinimą. Visi dokumentai siunčiami viename laiške. Paraiškos duomenys doc ir pdf formate turi sutapti, aptikus netikslumus, paraiška atmetama.

19. Pareiškėjai nurodytais kontaktais paraiškoje, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gaus patvirtinimą, dėl paraiškos priėmimo ir paraiškos registravimo numerį. Negavus patvirtinimo, pareiškėjas turi pateikti paklausimą el. paštu paraiska@zarasai.lt.

20. Jeigu po administracinio paraiškos vertinimo nustatyta, kad pareiškėjo pateiktų duomenų trūksta nustatyti atitikimą keliamiems reikalavimams, Savivaldybės administracijos darbuotojas, koordinuojantis paraiškų priėmimą (toliau – koordinatorius), kreipiasi į pareiškėją per penkias darbo dienas su prašymu pateikti trūkstamą informaciją.

21. Pareiškėjas, gavęs koordinatoriaus užklausą, privalo pateikti trūkstamus duomenis pateikti per tris darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos.

V SKYRIUS

LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TVARKA

22. Paraiškas svarsto, vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Zarasų rajono savivaldybės biudžeto paraiškų pagal verslo ir investicijų programos priemonę „NVO projektų

bendras finansavimas“ vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos veiklos nuostatus tvirtina Administracijos direktorius įsakymu.

23. Komisija, įvertinusi pareiškėjų paraiškas, teikia Administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

24. Lėšas projektų įgyvendinimui įsakymu skiria Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas per 3 darbo dienas nuo komisijos rekomendacijų ir pasiūlymų pateikimo dienos.

25. Paraiškų teikėjai elektroniniu paštu informuojami apie projektų atrankos rezultatus ir priimtus sprendimus.

26. Informacija apie nevyriausybinės organizacijas, kurios pateikė paraiškas dėl finansavimo, kurioms buvo skirtas finansavimas ir informacija apie nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamus projektus skelbiama interneto svetainėje www.zarasai.lt.

27. Su NVO, gavusiomis paramą, sudaroma Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis).

28. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo teikėjui elektroniniu paštu apie atrankos rezultatus dienos. Sutarčių projektus rengia, projektų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, Sutarčių pasirašymo koordinavimą, vykdo ataskaitų priėmimą, konsultuoja paraiškų teikėjus Administracijos direktoriaus paskirti darbuotojai (valstybės tarnautojai).

29. Jeigu per nustatytą laiką Sutartis nesudaroma, skirtas finansavimas atšaukiamas.

30. Projekto vykdytojas, kas ketvirtį (iki pirmo ketvirčio mėnesio 5 dienos) pateikia Savivaldybės administracijai atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutartyje. Atsiskaitymo už gautas lėšas tvarka nurodoma Sutartyje.

31. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tiksline paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į Savivaldybės biudžetą. Paraiškai skirtas ir nepanaudotas lėšas Programos vykdytojas iki Sutartyje nurodyto laiko turi gražinti į Savivaldybės biudžetą.

32. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

VI SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

33. Tinkamos projektų išlaidos:

32.1. transporto išlaidos (degalai, transporto priemonių nuoma, kelionės bilietai);

32.2. NVO veiklos stiprinimui ir/ar veiklos projektų įgyvendinimui reikalingų priemonių ir paslaugų įsigijimas;

32.3. projekto dalyvių maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 7,00 Eur 1 asmeniui per parą);

32.4. projekto dalyvių apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 10,00 Eur 1 asmeniui per parą);

32.5. projekto veiklų viešinimas (ne daugiau kaip 200,00 Eur);

32.6. remontas, kapitalinis remontas, restauravimas, avarinės grėsmės šalinimas, pritaikymas, atkūrimas, konservavimas;

32.7. lektorių, mokymų, paslaugos (ne daugiau kaip 25,00 Eur už 1 val.);

32.8. projektinių paraiškų parengimo paslaugos ES ar valstybės biudžeto lėšoms gauti (5% bendros projekto sumos, bet ne daugiau nei 499,00 Eur);

32.9. projektų, kurie gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, dalinis finansavimas iki 100 proc. savo prisidėjimo vertės, bet ne daugiau kaip 3000,00 Eur viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu finansavimo sutartyje su įgyvendinančia institucija.;

32.10. projektų, kuriuose dalyvaujama partnerystės sutarties pagrindu, kai projektas gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinių mechanizmų ir/ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, ir/ar naudos gavėjai yra Zarasų rajono gyventojai, dalinis

finansavimas iki 100 proc. savo prisidėjimo vertės, bet ne daugiau kaip 3000,00 Eur viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu finansavimo sutartyje su įgyvendinančia institucija;

32.11. ryšių paslaugos (ne daugiau 5 proc. paramos lėšų);

32.12. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma ar įsigijimas;

32.13. komunalinės paslaugos (ne daugiau kaip 10 proc. nuo skiriamų paramos lėšų);

32.14. dalyvio mokestis;

32.15. meninės paslaugos (ne daugiau kaip 30 proc.);

32.16. pareiškėjo ar partnerio įnašas, projektams teikiams ES ar valstybės biudžeto lėšoms gauti;

32.17. pareiškėjo valdomo ilgalaikio turto įsigyto, rekonstruoto, remontuoto ES ir/ar Valstybės biudžeto lėšomis draudimas;

32.18. pareiškėjo valdomos įrangos, baldų, įsigytų ES ar valstybės biudžeto lėšomis, draudimas (kalendoriniais metais, kuriais teikiama paraiška Konkursui).

33. Tinkamomis projekto išlaidomis projekto veikloms vykdyti gali būti pripažintos išlaidos patirtos nuo paraiškos patvirtinimo datos. Jeigu paraiška yra atmetama, tuomet teikėjas prisiima riziką padengti išlaidas nuosavomis lėšomis.

34. Finansavimas nėra skiriamas:

34.1. paraiškoms, kuriose numatomas privalomas finansinis prisidėjimas yra mažiau nei 10 proc. prašomos sumos;

34.2. pagal 9.1 punktą teikiams paraiškoms, kurių iš kitų finansavimo šaltinių gaunama suma yra mažesnė, nei prašoma iš savivaldybės biudžeto;

34.3. jei prašoma finansuoti projektus, kurie vyksta įgyvendinant Zarasų miesto vietos plėtros strategiją 2016-2022 m.;

34.4. projektams kurių veiklos ar dalinis finansavimas numatomas per kitas Zarasų rajono savivaldybės biudžete ir veiklos plane numatytas priemones;

34.5. prekėms, paslaugoms įsigytoms iš paraišką teikiančių NVO narių;

34.6. projekto administravimo išlaidoms;

34.7. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

34.8. nenumatytai paraiškoje veiklai;

34.9. jei praėjusiais biudžetinėmis metais finansavimą iš Savivaldybės biudžeto gavusi NVO laiku neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka, buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį arba paramos sutartis buvo nutraukta dėl biudžeto lėšų gavėjo kaltės.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

35. Projektų vertinimo kriterijai:

35.1. paraiškos (joje numatytos veiklos) atitiktis numatytiems prioritetams – nuo 0 iki 5 balų;

35.2. paraiškoje pateikiama projekto idėja, išdėstyti tikslai suformuluoti aiškiai, numatomos įgyvendinti veiklos yra motyvuotos, pagrįstos, realios ir galėtų būti įgyvendintos per nustatytą laikotarpį, paraiškos tekstas aiškus – nuo 0 iki 10 balų;

35.3. projektas įgyvendinamas su partneriais (vertinama partnerių įsitraukimo į projekto veiklas apimtis bei teigiamas poveikis projekto rezultatams) – nuo 0 iki 5 balų (jei 1 projekto partneris – suteikiama 1 balas, 2 partneriai – 2 balai ir t.t., bet ne daugiau, kaip 5 balai);

35.4. paraiškos biudžetas yra pagrįstas ir realus – nuo 0 iki 5 balų;

35.5. numatomas projekto tęstinumas, pasibaigus projekto veikloms – nuo 0 iki 5 balų;

35.6. ar numatomas projekto dalinis finansavimas viršija finansavimą, numatytą nuostatuose – nuo 0 iki 20 balų. Balai apskaičiuojami proporcingai nuo pateiktos dalinio finansavimo sumos – už kiekvieną papildomą 100 Eur, kurie viršija 10 proc., privalomą dalinį finansavimą, skiriama po balą, tačiau maksimali vertinimo suma pagal šį kriterijų negali viršyti 20 balų;

35.7. projektą teikia ir veiklas vykdydys viešosios naudos nevyriausybinė organizacija – 5 balai;

35.8. projektą teikia jaunimo ar su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija – 5 balai;

35.9. projekto veiklose numatomas bendradarbiavimas su vietinio verslo atstovais ir paslaugų teikėjais - 5 balai.

36. Kiekviena pateikta paraiška vertinama nuo 0 iki 65 balų. Nustatant paraiškos įvertinimą susumuojami kiekvieno komisijos nario skirti balai, kurie dalijami iš vertinusių komisijos narių skaičiaus. Kiekvienas komisijos narys pateikia savo įvertinimą raštu, laisva forma. Projektams, surinkusiems mažiau nei 35 balų, finansavimas neskiriamas. Paraiškos nevertinamos, jei pateiktos vėliau nei nustatytas terminas ir jei neatitinka Konkurso nuostatų. Apie skirtą finansavimą paskelbiama viešai www.zarasai.lt internetinėje svetainėje.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

37. NVO turi viešinti projektą, parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ir / ar internetinėje erdvėje ne mažiau kaip vieną publikaciją apie projekto įgyvendinimą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus.

38. NVO savo projekto priemonėse, plakatuose, leidiniuose, reklamoje nurodo, kad projektas finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis. Vykdamas viešinimą, nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

39. Pasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutartį, viešai skelbti Zarasų rajono visuomenei informaciją apie vykdomą projektą / veiklą (nurodant tikslus, veiklas, siektinus rezultatus) ir projekto / veiklą finansuotoją – Zarasų rajono savivaldybę. Visuomenės informavimo priemonių taikymas:

39.1. kai skirto dalinio finansavimo suma neviršija 2000,00 Eur – straipsniai žiniasklaidoje ir / ar internetinėje erdvėje (lėšų gavėjo internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, Zarasų rajono savivaldybės tinklapyje www.zarasai.lt) ne mažiau kaip viena publikacija;

39.2. kai skirto dalinio finansavimo suma viršija 2001,00 Eur – straipsniai žiniasklaidoje ir internetinėje erdvėje (lėšų gavėjo internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, Zarasų rajono savivaldybės tinklapyje www.zarasai.lt) ne mažiau kaip viena publikacija.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Savivaldybės administracija tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai ir/ar elektroniniai laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

42. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, rajono savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

43. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), teisės aktų nustatyta tvarka gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

44. Projektų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

45. Paaaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios projekto svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju projekto vykdytojas privalo grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės biudžetą.

46. Nustačius, kad projekto vykdytojas netinkamai atsiskaitė už projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti grąžinamos, o lėšos projektui finansuoti toliau projekto vykdytojui neskiriamos vienerius metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

47. Aprašas keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
